



AJUNTAMENT
BAIX PALLARS

ANUNCI

Es fa públic que per decret d' alcaldia núm. 02/2024 de 10 de gener de 2024 s'ha resolt el següent:

“

Primer.- Aprovar una oferta de treball per a contractar amb contracte formatiu un Dinamitzador local per a l'ajuntament de Baix Pallars, subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el marc de la convocatòria per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional. El contracte tindrà una durada de 12 mesos a jornada completa. Els candidats/es han de disposar de *titulació universitària de Turisme, Antropologia, Màster en turisme sostenible, Màster en gestió cultural, o en dinamització local, certificat del nivell C1 de català i certificat del nivell B2 d'anglès i/o francès.*

Segon.- Establir que les persones destinatàries de l'oferta de treball, segons estableix l'article 5 de la Resolució EMT/3737/2023, de 19 d'octubre, han de ser menors de 30 anys, han d'estar registrades en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, han de ser persones demandats d'ocupació no ocupades (DONO) i han de complir els requisits que exigeix la modalitat de contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional.

Tercer.- Presentar l'oferta de treball a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Tremp.

Quart.- Establir que els/les candidats/es, fins al 24 de gener de 2024, hauran d'estar inscrits com a demandants d'ocupació i fer la inscripció a l'oferta a l'OTG de Tremp i hauran de presentar a l'Ajuntament de Baix Pallars:

- Fotocòpia del DNI.
- Curriculum Vitae.
- Informe de vida laboral.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida.
- Fotocòpia del nivell C1 de català



**AJUNTAMENT
BAIX PALLARS**

- Fotocòpia del nivell B2 d'anglès i/o francès
- Fotocòpia dels documents que acreditin la formació i experiència relacionada amb l'àmbit de l'oferta per a la valoració de mèrits.

Cinquè.- Establir que, un cop l'Oficina de Treball de Tremp faciliti a l'Ajuntament la llista de candidats/es a l'oferta, el procés de selecció emprat serà:

A. Comprovar que el/la candidat/a compleix els requisits mínims:

- Titulació universitària requerida.
- Certificat del nivell C1 de català.
- Certificat del nivell B2 d'anglès i/o francès

B. Valoració de mèrits. Màxim 7 punts.

B.1 EXPERIÈNCIA. Puntuació màxima 4 punts.

B.1.1) Per a serveis prestats a l'Administració pública local o ens dependent a la mateixa, ocupant llocs de treball similar al convocat: 0,20 punts per mes complet treballat.

B.1.2) Per a serveis prestats a l'Administració pública diferent a la local així com al sector públic institucional i l'experiència adquirida a l'empresa privada, ocupant llocs de treball similar al convocat: 0,10 punts per mes complet treballat.

B.2 FORMACIÓ. Puntuació màxima 3 punts.

B.2.1) Titulació reglada, a més de l'establerta com a requisit mínim, relacionada amb les tasques a desenvolupar:

Títol de màster oficial (60-120 crèdits ECTS)	1,00 punt per titulació
Títol de postgrau oficial (aprox. 30-60 crèdits ECTS)	0,8 punts per titulació
Curs d'especialització universitari (aprox. 1-30 crèdits ECTS)	0,6 punts per titulació



AJUNTAMENT BAIX PALLARS

En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit necessari per obtenir un títol de màster, i s'acreditin tant el títol de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

B.2.2) Els cursos de formació s'hauran de justificar mitjançant fotocòpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i duració del curs amb hores. No es puntuaran els cursos en els que als documents acreditatius no s'especifiqui la duració en hores. Només es valoraran els cursos de formació realitzats els últims 10 anys i relacionats amb les funcions pròpies de l'oferta o relacionades amb l'exercici de la mateixa:

Cursos entre 3 h i 29 h	0,20 punts per curs
Cursos entre 30 h i 99 h	0,30 punts per curs
Cursos de 100 h o més	0,40 punts per curs

B.2.3) Estar en possessió de l'Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i Comunicació (ACTIC). La valoració de l'acreditació ACTIC es realitzarà únicament sobre el nivell més elevat presentat per l'aspirant. Valoració sobre el següent barem:

Certificat bàsic	0,20 punts
Certificat mitjà	0,40 punts
Certificat avançat	0,60 punts

B.2.4) Estar en possessió de certificats d'idiomes (anglès, francès o alemany), a més de l'establert com a requisit mínim.

Nivell B2	0,20 punts
Nivell C1	0,40 punts
Nivell C2	0,60 punts

C. Entrevista competencial. Màxim 3 punts.



**AJUNTAMENT
BAIX PALLARS**

L'òrgan de valoració considerarà la possibilitat de realitzar una entrevista si ho considera convenient.

En cas que es faci entrevista, es valorarà:

- Dimensió personal: actituds i valors.
- Component tècnic: coneixements
- Component metodològic: habilitats, destreses, mètodes d'actuació.
- Component participatiu: capacitats relacionades amb la comunicació interpersonal i el treball en equip.

Es valorarà de 0 a 4 punts cada un d'aquests ítems (Insuficient 1 punt, Baix 2 punts, Mitjà 3 punts, Alt 4 punts).

Puntuació màxima de l'apartat B serà de 3,00 punts.

Sisè.- Es farà la proposta de contractació del candidat/a amb més puntuació.

Setè.- Publicar aquesta resolució a l'e-tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament de Baix Pallars.

Vuitè.- D'aquesta resolució se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que faci per al seu coneixement.

Gerri de la Sal, a data de la signatura digital.

L'Alcaldeessa Presidenta,